



# Designmanual

Øyer kommune | 2024



# Innhold

- 01 Introduksjon og kommunevåpen
- 02 Logo
- 03 Typografi
- 04 Fargepalett
- 05 Grafisk element
- 06 Malverk





# 01 Introduksjon

Øyer kommune | Designmanual



## 1.1 Retningslinjer og regler

Øyer Kommunes profilhåndbok skal bidra til å bygge kommunens identitet. For at en visuell identitet skal være effektiv og skape en gjenkjennelig og sterk merkevare, er det viktig å følge retningslinjene og være konsekvent i bruken av visuelle elementer. Riktig bruk vil gjøre kommunikasjonen tillitvekkende og bidra til en positiv bevisstgjøring både eksternt og internt. Ved å følge retningslinjene i dette dokumentet, vil man oppnå en helhetlig identitet.

Nedenfor finner du informasjon og eksempler på hvordan Øyer kommunes logo, kommunevåpen, farger, typografi og andre elementer skal brukes.

## 1.2 Kommunevåpen - Hærder

Helder, hegd eller hærder er en ring av tre, helst laget av einer, som ble brukt til å stramme et reip rundt en byrde eller et lass. Dette er en enkel, men genial bruk av lokale ressurser. Det var et praktisk verktøy som kunne brukes av alle i bygda. Symbolsk representerer hærder funksjonen å binde sammen og skape sammenheng.

Øyer kommunes våpen ble fastsatt ved Kongelig Resolusjon den 29. april 1983. Opprinnelig var det grønt med en sølv hærder. I nyere tid har det blitt endret til grønt med en hvit hærder for å gi bedre kontrast og synlighet.

Både festefunksjonen og formen som en lukket ring i et kors gjør motivet til et ideelt symbol for kommunen.



## 02 Logo

Øyer kommune | Designmanual

## 2.1 Logo

### Primærlogo

Øyer kommune sin logo består av kommunevåpenet ”hærdera” med sidestilt navnetrekk. Våpenskjoldet kan brukes separat kun når det ikke er praktisk å bruke hele logoen, for eksempel som profilbilde på sosiale medier.

En logo er merkevarens mest fremtredende og gjenkjennelige symbol. Vennligst følg retningslinjene nedenfor for riktig bruk.

Retningslinjene dekker plassering, størrelse, valg av logo avhengig av situasjon, farger, og unngåelse av feilbruk. Primærlogo skal i all hovedsak anvendes på alt av grafisk materiell.



**ØYER**  
**KOMMUNE**

## 2.1 Logo

### Andre varianter

Ved behov for andre varianter på grunn av forskjellig bakgrunn eller trykkemateriale, finnes det tilpassede alternativer som kan brukes.

Ta kontakt med kommunikasjonsansvarlig i kommunen om du er i tvil.

E-post: [media@oyer.kommune.no](mailto:media@oyer.kommune.no)



## 2.1 Logo

### Sekundærlogo

Stående logo bør kun brukes når det er begrenset plass tilgjengelig for primærlogoen. I noen tilfeller anvendes sentrert logo, men den anbefalte versjonen er med grønt fylkesvåpen og svart navnetrekk.

Ved behov for andre versjoner på grunn av forskjellig bakgrunn eller trykkemateriale, finnes det tilgjengelige alternativer som kan brukes.



ØYER  
KOMMUNE

Sekundærlogo



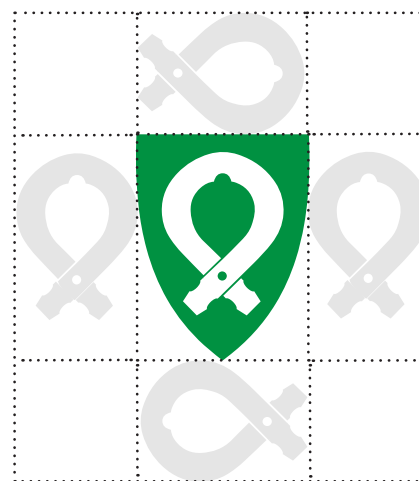
Variant



## 2.2 Friområde i logo

Det skal alltid være et friområde rundt logoene, slik at de ikke plasseres for tett inntil andre elementer.

Minimumsavstanden skal være lik hærdera i logoen, i alle retninger. For våpenskjoldet defineres friområdet av våpenskjoldet selv. Når to logoer plasseres ved siden av hverandre, skal begge friområdene tas hensyn til.



## 2.3 Sammensatt logo

Alle seksjoner har sin egen versjon av kommunelogoen. Seksjonsnavnet plasseres venstrejustert ved siden av kommunevåpenet i skrifttypen Source Sans Regular.

Hvis navnet er for langt til å passe på én linje, kan det deles opp som vist i eksempelet.



**SOLVANG SKOLE**



**BIBLIOTEK**



**VIDARHEIM  
BARNEHAGE**

## 2.4 Feil bruk

Feil bruk av logoen kan skade kommunens omdømme. Logoen er et sentralt symbol for kommunens identitet og verdier. Inkonsekvent bruk kan skape forvirring og redusere gjenkjennelighet.

Dette kan svekke tilliten blant innbyggere og gi inntrykk av manglende profesjonalitet. Ved å følge retningslinjene sikrer man en helhetlig og gjenkjennelig visuell profil som styrker kommunens omdømme.

### **Aldri rediger eller prøv å endre logo.**

Er du i tvil, send en forespørsel til [media@oyer.kommune.no](mailto:media@oyer.kommune.no)



Ikke klem sammen



Ikke strekke



Ikke bruk outline



Ikke bruk annen farge



Ikke forminske eller forstørre navnetrekk og kommunevåpen



Ikke bruk annen font



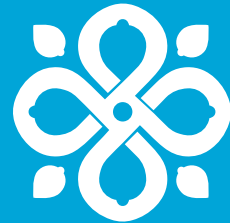
Ikke bruk farge på navnetrekk



Ikke bruk logofarge som bakgrunn



Ikke bruk bakgrunnsfarge med lite kontrast



# 03 Typografi

Øyer kommune | Designmanual

## 3.1 Øyer kommunes fonter

Det er viktig å bruke typografi konsekvent for å skape et enhetlig uttrykk og bygge en tydelig visuell identitet. Fonten Source Sans skal brukes i all kommunikasjon og profilmateriell. Source Sans er en gratis Google-font som kan lastes ned og installeres enkelt på alle maskiner.

Last ned fonten her: [Source Sans](#)

Hvis Source Sans ikke er tilgjengelig, skal Aptos brukes som erstatning. Aptos er Microsofts standardfont som allerede er installert på de fleste datamaskiner.

# Tittel

Tittel  
Source sans bold

Duis aute irure dolor in reprehenderit  
in voluptate velit esse cillum dolore eu  
fugiat nulla pariatur.

Ingress  
Source sans medium

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit  
voluptatem accusantium doloremque laudantium,  
totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inven-  
tore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta  
sunt explicabo.

Brødtekst  
Source sans regular

## Mellomtittel

Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit  
aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur  
magni dolores eos qui ratione voluptatem sequunt.

Mellomtittel  
Source sans semibold

*Excepteur sint occaecat  
cupidatat non proident.*

Bildetekster  
Source sans italic



Øyer kommune | Designmanual

# 04 Fargepalett

## 4.1 Primær palett

Øyer kommunes fargepalett består av fire primærfarger.

**HEX (#):** Brukes hovedsakelig til nettsider og dataprogrammer.

**CMYK:** Brukes til vanlig trykk hos trykkerier, samt skrivere på kontoret.

**RGB:** Brukes på skjermer. RGB har et større fargespekter enn CMYK, så ikke alle farger som vises på skjerm kan gjenskapes i trykk.

**Pantone (PMS):** Brukes ved offset-trykk for å sikre mest mulig nøyaktig fargegjengivelse på trykkeriet.

NB! Ved bruk av forskjellige papirtyper og fargeprofiler vil fargene variere mellom ulike overflater. Dette gjelder også for bruk av Pantone- og CMYK-farger, som vil oppføre seg ulikt avhengig av flaten.



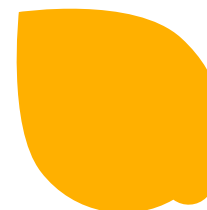
HEX: #009141  
CMYK: 78 | 5 | 98 | 24  
RGB: 0 | 145 | 65  
PMS: 363 PC

Symbolikk: sommer, eng og skog.



HEX: #00A5D8  
CMYK: 100 | 0 | 10 | 4  
RGB: 0 | 165 | 216  
PMS: 313 PC

Symbolikk: vinter, snø og vann.



HEX: #F9B53D  
CMYK: 0 | 30 | 100 | 0  
RGB: 249 | 181 | 61  
PMS: 130 PC

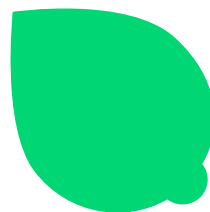
Symbolikk: landbruk, åker og korn.



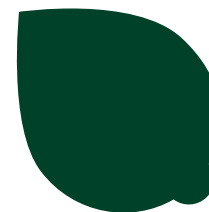
HEX: #3DB2AC  
CMYK: 76 | 0 | 38 | 0  
RGB: 61 | 178 | 172  
PMS: 3265 PC

Symbolikk: Lågen

## 4.2 Sekundær palett



HEX: #3CD37C  
CMYK: 75 | 0 | 100 | 0  
RGB: 60 | 211 | 124  
PMS: 361 PC



HEX: #00422A  
CMYK: 80 | 24 | 69 | 70  
RGB: 0 | 66 | 42  
PMS: 3308 C



HEX: #A5F1F9  
CMYK: 35 | 0 | 6 | 0  
RGB: 165 | 241 | 249  
PMS: 29775 PC



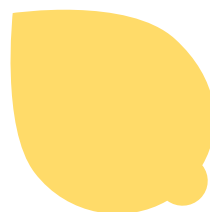
HEX: #9EE5E0  
CMYK: 37 | 0 | 14 | 0  
RGB: 158 | 229 | 224  
PMS: 324 PC



HEX: #20726C  
CMYK: 100 | 8 | 59 | 38  
RGB: 32 | 114 | 108  
PMS: 3298 C



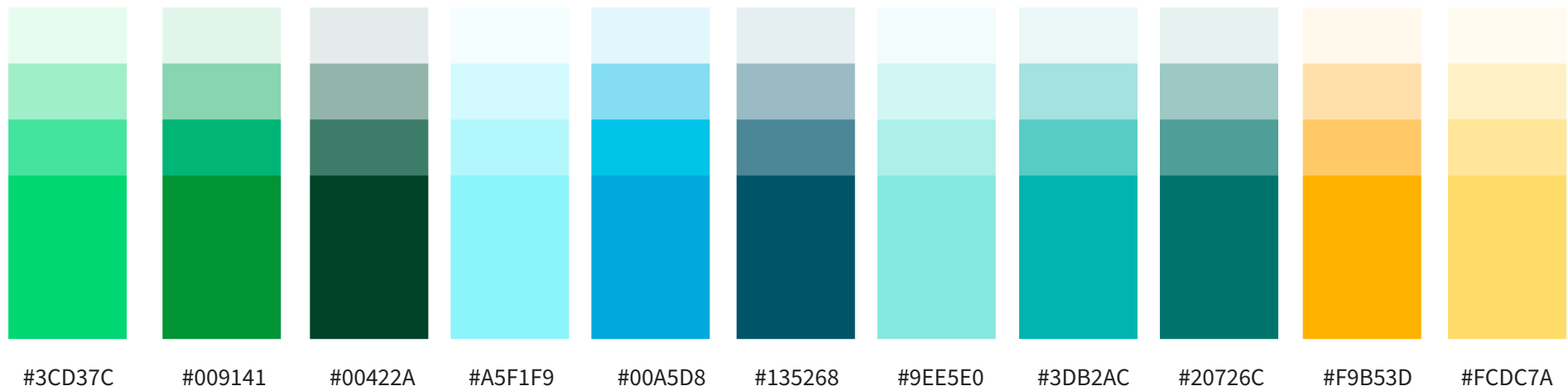
HEX: #135268  
CMYK: 100 | 15 | 26 | 70  
RGB: 92 | 82 | 104  
PMS: 3165 PC

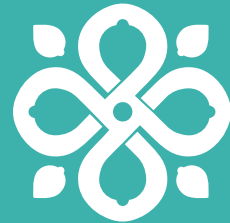


HEX: #FCDC7A  
CMYK: 0 | 11 | 70 | 0  
RGB: 252 | 220 | 122  
PMS: 129 PC



## 4.3 Fargeoverganger





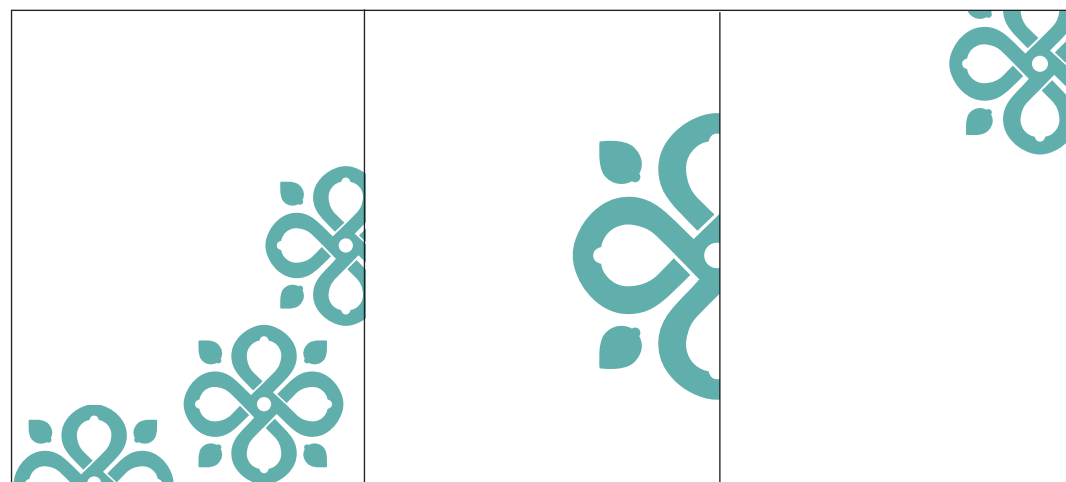
Øyer kommune | Designmanual

## 05 Grafisk element

## 5.1 Grafisk element

Øyer kommunes grafiske element er hentet ut av kommunevåpenets hærdera. Fire hærder er kombinert i en sirkel, som symboliserer at Øyer er en helårsdestinasjon med fire årstider.

Elementets ”kronblader” er laget av den indre delen av hærdera.





Øyer kommune | Designmanual

## 06 Malverk

## 6.1 Powerpoint malverk

Hvis du skal oppdatere gamle presentasjoner, anbefaler vi at du starter på nytt i den nye malen. Det er bedre enn å kopiere og lime inn gammelt innhold. Da sikrer du at skrifttyper, størrelser og farger blir riktig fra start.

Du kan også laste ned demoversjonen for inspirasjon og tips til hvordan du kan bruke de ulike oppsettene.

Noen tips for en god presentasjon:

- Bruk et klart og enkelt språk som er tilpasset målgruppen. Unngå kompliserte fagbegreper og unødvendig informasjon.
- Utnytt de forskjellige lysbildeoppsettene for å gjøre presentasjonen mer interessant. Ved å trykke på pila til høyre for "Nytt lysark," finner du temasider som kan passe til ulike formål.
- Hold teksten kort og oversiktlig, slik at den blir lett å forstå og følge med på.
- Bruk bilder av høy kvalitet som støtter budskapet ditt.
- Sørg for luft i presentasjonen – unngå å overfylle lysbildene med for mye informasjon.



### Lysbilde med to spalter

- Dette er et ryddig lysbilde som er mange sin «go-to». Prøv å bruk andre varianter også.

#### Gode tips

- Ikke bruk punktlistor til alt.
- Bruk fet tekst for å fremheve **viktige ord** og skape en **bedre struktur**.
- Husk klart språk og unngå forkortelser
- Les i språkprofilen om du er usikker.



## 6.2 Word malverk

Øyer kommune har tre maler i word:

- prosjektmal
- brevark /vedtaksbrev
- ark med logo

Prosjektmal består også av en forside og med mindre informasjon per ark enn hva brevark gjør.

Her brukes fonten Aptos i alle office-dokumenter. Vær nøye på universell utforming når du lager PDF eller andre dokumenter. Bruk overskriftstyper, slik at det blir lesbart for de som har utfordringer.

Overskrift 1 - hovedtittel

Overskrift 2 - mellomtitler


Overskrift 3 - mellomtitler under overskrift 2

Overskrift 4 - mellomtitler under overskrift 3

Punktlistor - når man ramser opp tre eller mer

Bruk vanlig brødtekst under overskrifter.

OBS! Hvis man markerer tekst med fet (bold), vil ikke de som bruker tastaturnavigering fange opp dette.

 ØYER  
KOMMUNE

Navn Etternavn  
Gatenavn  
2636 Poststed

Dato: 30.06.2024  
Vår ref.: LOREM IPSUM 0000  
Arkivkode: LOR222/2/222  
Løpenum: 00/2222  
Deres ref.: LOREM IPSUM

**TITTEL**

Ratiundebit expelit rernatur, qui si accab illent, ut eum haruptas et int. Ne mo te et idio. Ihilligni serchilibus susdant ut aritibu sapeles eos verum, consero explam dem eosvolupta censeditis simeni ducitis eossit aut omnis cuptaque eius, omnimen dictatqui am faccus magnamdus inctemporion conecup taquosa audistrum a doluptatem aut experiat qui impel ium que pa sum aditas aspidias dolupti atiur?

Ratur, sequi voluptiost laut labo. Neque porem aceatur, nonsequasped que volo blabo. Itaturitatet faccupid qui volorpor suntoreiur? Quia eicatis nus. Solenihillut pe sin rescipsame vitatus.


Endit pre cum nim eos et quas aut andiat lia consequo molut pre perchic tectaqu atibus. lbusam quas sitdignihni cimentias ererum reseque voluptatem. Vel id magnate et quisi cum ab idiat estrum sit et volendi gendelent re mi, quam, ilit de si inturibusci cum ut acceptaque laut reptaes eroviditia simporrym ver orem quidita volum qui sum aut harum que prae ipientibus quiam, simil inis eius quaecti isitate consequia arum que nimporeum eoidabitio temoluptas ut exerumetus conet verio explat.

Vita sit plabo. Nem int experoviti dolorepuda dolliquae adigentet, sam ficatius is estoexped que porporem res ex everion sedit, ommost laut la nem volenie ndeligniet mol oria delligenimi, sum et hilitaspidus as eri v

Med vennlig hilsen  
Navn Navnesen  
Kommunedirektør


Øyer kommune  
Kongsvegen 325  
2636 Øyer

Telefon: +47 61 26 81 00  
E-post: postmottak@oyer.kommune.no  
Web: oyer.kommune.no

 ØYER  
KOMMUNE

**Forsidetittel**

Klikk eller trykk her for å skrive inn overskrift



## 6.3 E-postsignatur

Font: Aptos regular (standard i Microsoft)

Størrelse: 11 pkt

Avstand: 15 pkt

Logo med link til oyer.kommune.no

Innhold:

- Navn
- Stillingstittel
- Mobil-/telefonnummer





E-postadresse trengs ikke når man sender fra egen e-post.

Hvis annen informasjon **må** med, prøv å holde det kort og konsist, i samme font og størrelse.

Fra: \_\_\_\_\_


Til: \_\_\_\_\_

Emne: \_\_\_\_\_

Aptos (Brødtekst) 11 A F K U S  X<sup>2</sup> X<sub>2</sub> |   

Med vennlig hilsen,

Navn Etternavn  
Stillingstittel  
Telefon: 97 98 76 54

 ØYER  
KOMMUNE

## 6.4 Visittkort

Formatet på visittkort er 50x90 mm med tosidig trykk.

Navn:

Font: Source sans bold

Størrelse: 10 pkt

CMYK: 66 | 0 | 3 | 33

Tittel og kontaktinfo:

Font: Source sans regular

Størrelse: 9 pkt

CMYK: 0 | 0 | 0 | 0







ØYER  
KOMMUNE