

Forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Øyer kommune

Hjemmel: Fastsatt av [organ] [dato] med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 sjette ledd.

Del 1 – Generelle bestemmelser

§ 1 Formål

1) Forskriften skal sikre et trygt, forutsigbart og likeverdig tilbud om skolefritidsordning i Øyer kommune, i samsvar med opplæringslova, tilhørende forskrifter og rammeplan for SFO. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter ut fra barnas alder, funksjonsnivå og interesser, samt gi omsorg og tilsyn.

§ 2 Virkeområde

- 1) Forskriften gjelder kommunale skolefritidsordninger (SFO) i Øyer kommune.
- 2) Tilbudet gjelder:
 - a) elever på 1.-4. trinn,
 - b) elever på 1.-7. trinn med særskilte behov
- 3) SFO er et frivillig tilbud organisert i tilknytning til den enkelte skole.

§ 3 Eierforhold og opptaksmyndighet

- 1) Øyer kommune eier og driver de kommunale skolefritidsordningene.
- 2) Rektor ved den enkelte skole er opptaksmyndighet.
- 3) Enkeltvedtak om opptak fattes etter søknad.

Del 2 – Opptak og plass

§ 4 Opptakskriterier



- 1) Barn som omfattes av målgruppen etter § 2 nr. 2 kan tas opp i SFO etter søknad.
- 2) Dersom antall søkere overstiger tilgjengelig kapasitet, prioriteres elever med særskilte behov og deretter elever på lavere klassetrinn.

§ 5 Opptak

- 1) Det kan søkes om plass i skolefritidsordningen for ett skoleår av gangen.
- 2) Hovedopptak gjennomføres hvert år for påfølgende skoleår. Søknadsfristen er 1. mai.
- 3) Søknader som mottas etter søknadsfristen behandles fortløpende. Opptak etter hovedopptaket forutsetter at det er ledig kapasitet.
- 4) Tildelt plass gjelder fra skolestart til skoleslutt det aktuelle skoleåret.
- 5) Det kan søkes om plass i løpet av skoleåret. Ved innvilgelse av søknad kan det påregnes inntil én måneds ventetid før oppstart.
- 6) Det foretas egen påmelding til skolefritidsordning i skoleferier. Frister for påmelding fastsettes av den enkelte skole. Påmelding til ferie-SFO er bindende.

§ 6 Oppsigelse og endring

- 1) Oppsigelsestid er en måned fra og med 1. i hver måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse av SFO-plass etter 31. mars skal det betales foreldrebetaling ut skoleåret. Dette gjelder ikke dersom barnet flytter til en annen skole.
- 2) Tildelt plass i skolefritidsordningen er bindende. Dersom plassen ikke skal benyttes, må den sies opp selv om barnet ikke har begynt i eller benyttet tilbudet.
- 3) Ved reduksjon av plasstørrelse gjelder en oppsigelsestid på én måned regnet fra den første dagen i påfølgende måned. Ved søknad om økning av plasstørrelse fattes vedtak så snart som mulig.
- 4) Mislighold av vilkårene for SFO-plassen kan føre til oppsigelse av plassen.

Del 3 – Betaling

§ 7 Foreldrebetaling

- 1) For opphold i skolefritidsordningen (SFO) betales det foreldrebetaling etter satser fastsatt av kommunestyret i kommunens til enhver tid gjeldende gebyrregulativ.
- 2) Foreldrebetaling kreves for 11 måneder per år. Kjernetiden i ferie-SFO etter § 9 tredje ledd inngår i SFO-tilbudet i samsvar med den plasstypen barnet er tildelt.
- 3) Det gis søskenmoderasjon i foreldrebetalingen. For barn nummer to gis 50 prosent reduksjon i foreldrebetalingen. For barn nummer tre og flere gis 75 prosent reduksjon i foreldrebetalingen.
- 4) Rett til gratis skolefritidsordning og redusert foreldrebetaling følger av opplæringslova og forskrift til opplæringslova. Retten til gratis skolefritidsordning gjelder også når kommunen tilbyr skolefritidsordning i skoleferiene.
- 5) Nærmere regler om betalingssatser, moderasjonsordninger og fakturering fremgår av kommunens til enhver tid gjeldende gebyrregulativ.

Del 4 – Tilbudets omfang og organisering

§ 8 Plasstyper

- 1) Kommunen tilbyr ulike plasstyper i skolefritidsordningen, herunder morgen-SFO, kjernetidsplass og deltids- og heltidsplasser.
- 2) Tildelt plass omfatter også et fastsatt omfang av ferie-SFO i samsvar med den plasstypen barnet er tildelt.
- 3) Det kan søkes om opphold i SFO på enkeltdager ved behov. Tildeling forutsetter at det er ledig kapasitet. Søknader behandles og avgjøres av rektor eller den rektor delegerer myndigheten til.

- 4) Plasstypene skal legge til rette for at rettighetene etter opplæringslova § 4-5 ivaretas.
- 5) Kommunen fastsetter nærmere regler om plasstyper og tilbudets omfang. Reglene fremgår av kommunens til enhver tid gjeldende gebyrregulativ og informasjon om skolefritidsordningen på kommunens nettsider.

§ 9 Daglig oppholdstid

- 1) Skolefritidsordningen holder åpent før skolestart og etter skoleslutt på skoledager.
- 2) Åpningstidene ved den enkelte skolefritidsordning fastsettes av kommunen innenfor tidsrommet kl. 07.00 til 16.30. Gjeldende åpningstider publiseres på kommunens nettsider.
- 3) Kjernetiden i ferie-SFO er fra kl. 09.00 til 15.00.
- 4) Kommunen kan fastsette avvikende åpningstider når særlige forhold gjør det nødvendig.

§ 10 Årlig åpningstid

- 1) SFO holder åpent på skoledager og i deler av skolens ferier.
- 2) SFO holder stengt:
 - a) fire uker i skolens sommerferie, som hovedregel i juli måned,
 - b) i juleferien,
 - c) i påskeuken, og
 - d) på elevfrie dager.
- 3) Kommunen fastsetter årlig hvilke dager SFO holder stengt eller har redusert åpningstid. Foresatte skal varsles om dette innen rimelig tid.
- 4) Kommunen kan organisere SFO-tilbudet i skoleferier på en annen måte enn i ordinær skolehverdag, herunder ved samordning mellom skoler.

Del 5 – Drift og kvalitet

§ 11 Leke- og oppholdsareal



1) SFO benytter de leke- og oppholdsarealene som er godkjent til skolens formål. Arealene ute og inne skal være tilpasset aktivitetene som drives. Det fysiske miljøet skal fremme helse, inkludering, trivsel og læring i tråd med opplæringslova. Skolefritidsordningen omfattes også av forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

§ 12 Personale og ledelse

- 1) Rektor er faglig og administrativ leder for SFO ved den enkelte skole. Rektor kan delegere oppgaver til en ansatt som har ansvar for den daglige driften av skolefritidsordningen.
- 2) Bemanningen skal være forsvarlig og tilpasses elevgruppens størrelse og behov.
- 3) SFO skal ha jevnlig og god kontakt med foresatte.
- 4) Foreldreutvalget (FAU) fungerer også som foreldreråd for SFO.

Del 6 – Avsluttende bestemmelser

§ 13 Ikraftsetting

Forskriften trer i kraft straks.

Samtidig oppheves forskrift 30. april 2026 nr. 783 om skolefritidsordning (SFO), Øyer kommune, Innlandet.

