



Årsplan for Øyer SFO

2025-2026



Innholdsfortegnelse

Innledning.....	2
Verdigrunnlag	2
<i>Barndommens egenverdi.....</i>	<i>2</i>
<i>Trygghet, omsorg og trivsel</i>	<i>2</i>
<i>Mangfold og inkludering.....</i>	<i>2</i>
<i>Skaperglede, engasjement og utforskertrang</i>	<i>3</i>
<i>Demokrati og fellesskap.....</i>	<i>3</i>
<i>Bærekraftig utvikling.....</i>	<i>3</i>
<i>Inkludering.....</i>	<i>3</i>
Slik gjør vi det:	3
Innhold og aktiviteter	3
<i>Lek.....</i>	<i>4</i>
Slik gjør vi det:	4
<i>Kultur.....</i>	<i>4</i>
Slik gjør vi det:	4
<i>Fysisk aktivitet og bevegelsesglede</i>	<i>4</i>
Slik gjør vi det:	4
<i>Mat og måltidsglede</i>	<i>5</i>
Slik gjør vi det:	5
Samarbeid	5
Slik gjør vi det:	5
<i>SFO og skolen</i>	<i>5</i>
Slik gjør vi det:	5
<i>Overgang barnehage SFO/skole.....</i>	<i>5</i>
Slik gjør vi det:	5
Praktisk informasjon	6
<i>Åpningstider</i>	<i>6</i>
<i>Ansatte.....</i>	<i>6</i>
Aurvoll:.....	6
Solvang:	6
<i>Måltider.....</i>	<i>6</i>
<i>Grupper/baser</i>	<i>6</i>
<i>Levering/henting.....</i>	<i>6</i>
<i>Klær.....</i>	<i>7</i>

Annet (elevfrie dager/planleggingsdager/åpningstider)	7
<i>Ferie-SFO</i>	<i>7</i>
<i>Årshjul/ukeplan.....</i>	<i>7</i>
§ 2-5 Opptaksperiode og oppsigelse	8
Søknad om ordinær plass	8
Tilfeldige opphold på skoledager	8
Ferie-SFO.....	8
Oppsigelse av plass.....	8
Vedtekter og lenker	8
<i>Vedtekter for SFO.....</i>	<i>8</i>
<i>Forskrift om skolefritidsordning</i>	<i>9</i>
Nyttige lenker	9
Vedlegg	10
<i>Vedlegg 1 - Verdiplattform.....</i>	<i>10</i>
<i>Vedlegg 2</i>	<i>11</i>
ÅRSHJUL OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE/SFO	11



Innledning

Opplæringsloven § 4-5 sier at: «Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlege behov på 1. til 7. trinn». Kommunen har ansvaret for at SFO drives i samsvar med gjeldende regelverk. Rammeplan for skolefritidsordningen gjelder for arbeidet i SFO. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn.

Opplæringslovens kapittel 12 om elevenes skolemiljø gjelder også for SFO. Kapittel 12 handler om retten til et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø, og plasserer ansvaret for barnas trygghet hos de voksne. Rammeplanen presiserer og utdyper verdigrunnlaget for SFO.

- Årsplan for SFO i Øyer bygger på Rammeplan for SFO som ble innført 01.08.21
- Denne årsplanen er utarbeidet av og for Øyer.
- Årsplanen aktualiseres i forkant av nytt skoleår.

Verdigrunnlag

Rammeplanen for SFO sier at: SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.

Barndommens egenverdi

SFO skal bidra til trivsel og glede i selvvalgt lek og tilrettelagte aktiviteter, og gi rom for rekreasjon og hvile. Barnets beste skal alltid være et grunnleggende hensyn. Barn har rett til å uttale seg om forhold som berører dem, og barnets synspunkter skal vektlegges i samsvar med alder og modenhet. SFO skal bidra til barnas mestring og opplevelse av egenverd.

Trygghet, omsorg og trivsel

SFO skal ivareta og møte barnas behov for omsorg, trygghet, trivsel, tilhørighet og anerkjennelse. I SFO skal det enkelte barn bli sett og få støtte til å utvikle empati og vise omsorg for andre. Barn skal både få omsorg og gis muligheter for å gi omsorg. Barna skal ha mulighet til både aktivitet og hvile i løpet av tiden de tilbringer i SFO.

Mangfold og inkludering

Respekt for ulikhet og anerkjennelse av mangfold skal legges til grunn for arbeidet i SFO. SFO skal innrettes slik at alle barn får gode utviklingsvilkår, uavhengig av barnas forutsetninger og behov for tilrettelegging, og bidra til at alle barn er en del av et inkluderende fellesskap

Skaperglede, engasjement og utforskertrang

Læring i SFO foregår først og fremst gjennom lek, selvvalgte aktiviteter og samhandling med andre barn og med SFO sitt personale. SFO skal støtte barnas naturlige nysgjerrighet og lyst til å skape og være kreative, engasjerte og utforskende. Innholdet, arbeidsformene og det fysiske miljøet i SFO skal støtte opp under barnas lyst til å leke, skape, utforske og mestre.

Demokrati og fellesskap

SFO skal fremme demokrati, motarbeide alle former for diskriminering og bygge sin virksomhet på prinsippet om likestilling og likeverd. SFO skal bidra til at barn møter og ser verdien av et likestilt samfunn der alle har mulighet til å bli sett og hørt. Barna skal oppmuntres til deltakelse og medvirkning i fellesskapet.

Bærekraftig utvikling

SFO skal støtte barna i å utvikle naturglede og i å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. SFO skal oppmuntre barn til å reflektere og handle etisk og miljøbevisst, vise solidaritet og ta veloverveide valg.

Inkludering

I tråd med rammeplanen for SFO skal vi aktivt bidra til å danne fellesskap der alle barn kan delta og få en opplevelse av å høre til. SFO skal bidra til at barn opplever likeverd, sosial tilhørighet og sosialt fellesskap med andre barn og med personalet.

Slik gjør vi det:

Fellesskapet skapes ved at barn fra flere trinn leker og har felles aktiviteter sammen. Likeverd skapes ved at barn i forskjellig alder er sammen og kan være med å bestemme lek og aktiviteter. Vi har fokus på å være trygge og tilstedeværende voksne som ser det enkelte barn, men også barnegruppen som helhet. Vi skal være tydelige og gode rollemodeller og veilede barna i deres samhandlinger med hverandre

Innhold og aktiviteter

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulike alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal ha et helsefremmende innhold. Aktivitetene i SFO skal tilpasses den enkelte barnegruppe. SFO skal ivareta barnas interesser og introdusere nye aktiviteter. Når SFO tilbyr tilrettelagte aktiviteter som støtter opp under skolens innhold, skal tilnærmingen være en annen enn i skolen, slik at det legges særlig vekt på selvvalgt lek og annen barnestyrt aktivitet (Rammeplanen for SFO).

- Barna skal være trygge og få omsorg
- Barna skal bli sett og hørt av en voksen hver dag
- Barna skal kunne ta egne valg, vise initiativ og ta ansvar for egen fritid
- Barna skal få modnes og utvikle sin sosiale kompetanse
- Barna skal få delta i ulike hobby- og fritidsaktiviteter
- Barna skal få delta i organisert idretts- og kulturtilbud

Lek

Leken skal ha stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag (rammeplanen for SFO).

Slik gjør vi det:

Hos oss er vi opptatt av at det skal være tid og plass til både organisering og uorganisert lek. Vi har hele tiden fokus på å legge til rette for gode lekemiljøer, der positive voksne deltar i leken. Lek og aktivitet der alle får delta og har noen å leke med i trygge omgivelser. Vi er opptatt av å finne barnas interesseområde og lek som stimulerer språkutvikling og evnen til diskusjon og argumentering.

Kultur

SFO skal legge til rette for at barna får delta i forskjellige kunstneriske og kulturelle aktiviteter (rammeplanen for SFO)

Slik gjør vi det:

Kultur er et vidt begrep og inneholder ulike typer uttrykk. Vi jobber med å utvide horisonten til både barn og ansatte. Hvilke uttrykk vi velger å fokusere på avhenger av barnas innspill, interesser og muligheter, samt kompetansen hos de ansatte.

Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

SFO skal være en arena for daglig fysisk aktivitet som kan fremme barnas bevegelsesglede og motorisk utvikling (rammeplanen for SFO)

Slik gjør vi det:

Vi legger til rette for at barna kan være utendørs en del av tiden de er i SFO hver dag. Det å være i fysisk aktivitet både inne og ute er viktig for oss, og vi varierer mellom fritt valg av aktiviteter og voksenstyrte. Her er skolens uteområde en god arena, med mange ulike lekeapparater som stimulere både bevegelse og koordinasjon. I tillegg er Øyerhallen og Trettenhallen populær, og mye brukt. Vi er opptatt av å tilby ulike arenaer innenfor fysisk aktiviteter, for å skape flere muligheter for alle barna til å lykkes og mestre. Bevegelsesglede oppstår når barna opplever trygghet, samhold og glede, med fokus på mestring.

Mat og måltidsglede

SFO skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner (Rammeplanen for SFO).

Slik gjør vi det:

Vi legger til rette for at barna skal få ro rundt måltider og ha en hyggelig stund sammen. Vi øver på holdninger rundt måltider som vask av hender, ta hensyn til hverandre, holde orden og rydde opp.

Samarbeid

I tråd med Rammeplanen for SFO skal hensynet til barnas beste ligge til grunn når SFO samarbeider med foresatte, skole, barnehage og andre offentlige instanser.

Slik gjør vi det:

Vi har mange ulike kanaler og nivåer i vårt samarbeid med hjemmet, og ulik grad av hyppighet. Kommunikasjonskanalen fra skolen/SFO for felles beskjeder og ukeplaner er VISMA.

SFO skal gi foresatte informasjon om tilbud, avklare gjensidig forventninger og legge til rette for at foresatte kan bidra i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten. På SFO ønsker vi en lav terskel for kontakt med oss om det er noe dere lurer på eller er uenige i. Vi har et felles ansvar for å skape og opprettholde et godt, inkluderende og raust samarbeid.

SFO og skolen

Slik gjør vi det:

Vi har et godt samarbeid med skolen, de fleste i personalgruppa jobber også i skolen og det sikrer god informasjonsflyt. Et nært og godt samarbeid med skolen er viktig når det oppstår situasjoner som krever tettere oppfølging. Sammen finner vi tiltak og mulige løsninger som følges opp på våre respektive arenaer. SFO er en naturlig del av det formelle samarbeidet rundt enkeltbarn og deltar i samtaler og møter med eksterne aktører der det er formålstjenlig.

Overgang barnehage SFO/skole

Slik gjør vi det:

Ved overgang fra barnehage til skole har vi utarbeidet rutiner for å ivareta en trygg og god overgang for skolestarterne. SFO-leder er med i planleggingen, deltar på foreldremøte for skolestartere,

innskrivingen, treparts-samtaler og andre overgangsmøter. I juni holder SFO noen åpne ettermiddager hvor skolestartere og foresatte kan komme på besøk. SFO starter opp et par uker før skolestart i august. Elevene har da mulighet til å bli kjent med hverandre gjennom lek før skolen starter og skoleområdet. Dette kan være med på å få en fin overgang fra barnehage til skole.

Praktisk informasjon

Åpningstider

Åpningstiden er fra kl 07.00 og frem til skolen starter. Etter skolens slutt er SFO åpnet til kl 16.30

Måltider

Hvis barna skal spise frokost på SFO må de ha med egen matpakke. Barna må også ha med matpakke til ettermiddags-SFO. Noen ganger serverer vi frukt, havregrøt eller annen enkel mat. Dette er kun et supplement til matpakka. Allergier tar vi selvfølgelig hensyn til. Vi er opptatt av å skape hyggelige rammer rundt måltidene slik at alle barna opplever hyggelig samvær og måltids glede.

Grupper/baser

SFO ved den enkelte skole deler barna inn i grupper eller baser. Antall grupper/baser og størrelse på disse kan variere fra skoleår til skoleår, etter hvor mange barn som har SFO-plass. Hvor i skolebygget den enkelte gruppe/base holder til kan også variere fra år til år. Aurvoll skole har eget SFO-lokale, mens SFO på Solvang benytter skolens klasserom/grupperom.

Levering/henting

Skolefritidsordningene i kommunen benytte Visma tilstedeværelse (brukerveiledning).

Dere finner ikonet på Visma flyt skole appen. Her kan foresatte legge inn beskjeder for dagen eller repeterende beskjeder for dager. SFO kan også sende foresatte beskjeder og foresatte kan sende meldinger til/med SFO leder/ansatte. Foresatte har ansvar for at barna har kommet seg til SFO om morgenen. SFO overtar deretter ansvaret. Hvis andre enn foresatte skal hente barnet, må SFO få beskjed om det. Det samme gjelder barn som skal være med andre hjem. Viktig at du sier ifra til ansatte på SFO når du henter barnet ditt. Se ellers ordninger for den enkelte SFO når det gjelder faste tider for hjemsending og endringer i løpet av dagen.

Barna følges inn på morgenen, og foresatte henter ute/inne alt etter hvor vi befinner oss. Snakk alltid med en ansatt når du henter barnet ditt. NB: Det er viktig at ansatte får beskjed dersom barnet ikke kommer på SFO (syk eller fri)

Klær

Det er ønskelig at barna til enhver tid har et ekstra skift på plassen sin i garderoben. Barna skal ha innesko. Det er viktig for barn at foresatte sørger for riktige uteklær til enhver tid. Vi vil, uansett vær, bruke noe tid ute. Når barna blir «store» opplever vi at de gjerne vil slippe regntøy/støvler/vinterklær, det er fint om dere hjemme også tar en prat med barna rundt «rett tøy til rett tid».

Annet (elevfrie dager/planleggingsdager/åpningstider)

Ferie-SFO

Det foretas egen påmelding til ferie-SFO. Frist for påmelding fastsettes av den enkelte skole.

Tildelt plass i ferie-SFO er bindende, og det må betales for plassen selv om den ikke benyttes.

Åpningstiden er fra kl. 07.00-16.30. SFO kan ha kortere åpningstid hvis ingen foreldre har behov for maksimal åpningstid. SFO har mulighet til å innføre kjernetid på ferie-SFO, der det er hensiktsmessig.

SFO er stengt fire uker i juli, i skolens juleferie, i skolens påskeferie og fem planleggingsdager. På grunn av bemanning, er det egen påmelding til heldags-SFO i skolens ferier.

I ferier kan åpningstidene og dager hvor vi holder åpent varier ut fra antall påmeldte barn, egen plan vil da bli utlevert.

SFO har 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret hvor SFO er stengt.

For skoleåret 2025-2026 er disse lagt til:

- Aurvoll: 11.8., 12.8., 13.8. og 28.11. og to halve ettermiddager i vårsemesteret.
- Solvang: 13.8., 14.8., 15.8. og 28.11. og to halve ettermiddager i vårsemesteret.

Skolen er stengt for planleggingsdager de samme datoene.

Årshjul/ukeplan

Vi har et enkelt årshjul som gir et overblikk over planlagte temaer, aktiviteter og ferier. Mer detaljert informasjon rundt enkelte aktiviteter eller ferie-SFO mottar dere på Visma. Uforutsette ting kan selvfølgelig oppstå slik at endringer kan forekomme.



§ 2-5 Opptaksperiode og oppsigelse

Søknad om ordinær plass

Det kan søkes opptak til SFO for ett skoleår av gangen. Søknad om opptak i SFO gjøres for hele skoleåret. **Søknadsfristen er 1. mai.** Tildelt plass i SFO er bindende.

Det kan søkes om og tildeles plass etter søknadsfristen. Eleven kan da måtte vente på plass i inntil en måned.

Det gis ikke SFO-tilbud i juleferie, påskeferie og ukene 28, 29, 30 og 31 i sommerferien.

Tilfeldige opphold på skoledager

Det er anledning til å søke om opphold i SFO på tilfeldige skoledager. Tildeling forutsetter at det er plass. SFO-leder behandler og avgjør søknader om tilfeldig opphold.

Ferie-SFO

Det foretas egen påmelding til ferie-SFO. Frist for påmelding fastsettes av den enkelte skole. Tildelt plass i ferie-SFO er bindende, og det må betales for avtalte dager selv om de ikke benyttes.

Oppsigelse av plass

Oppsigelse av ordinær plass i SFO gjøres med en måneds varsel og regnes fra den 1. i hver måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

For plass som sies opp etter 31. mars, må det betales ut skoleåret.

Vedtekter og lenker

Vedtekter for SFO

Vedtektene for kommunal skolefritidsordning er hjemlet i Opplæringsloven § 4-5: Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlege behov på 1. til 7. trinn. [...] Kommunen skal leggje til rette for lek og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga. Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna.

I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår. SFO skal sammen med skolen og barnehagen bidra til å skape en god og trygg overgang, jf. Barnehageloven § 2a og Rammeplan for SFO kapittel 5.2. Det er skoleeier som har hovedansvaret for samarbeidet.



Forskrift om skolefritidsordning

Vedtekter for skolefritidsordningen er blitt erstattet av lokal forskrift om skolefritidsordningen. Dette som følge av ny opplæringslov som gjelder fra 01.08.2024. Forskriften ble behandlet av Kommunestyret 03.06.2024.

Nyttige lenker

- Rammeplan for SFO – Utdanningsdirektoratet
- Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) - Kapittel 4 Skyss, leksehjelp, skolefritidsordninga, skoletur og overgang frå barnehage til skole - Lovdata
- Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) - Kapittel 12 Skolemiljøet til elevane - Lovdata
- Forskrift om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringsforskrifta) - Kapittel 2. Leksehjelp og skolefritidsordning - Lovdata



Vedlegg

Vedlegg 1 - Verdiplattform

**ØYER
KOMMUNE**

Øyer oppveksts

VERDIPLATTFORM

Ulike veier mot en felles fremtid



Fellesskap

Vi jobber for å skape et inkluderende fellesskap hvor alle føler tilhørighet, opplever mangfold, og er stolte av det de oppnår sammen med andre.

Vi jobber for at:

- alle skal få oppleve humor i hverdagen
- alle skal bli aktive deltakere i fellesskapet, i læringsfellesskapet og i samarbeid med lokalsamfunnet
- hvert enkelt barn skal bli ivaretatt og utvikle sin identitet i et inkluderende og mangfoldig fellesskap



Utforskende

Vi jobber for å skape et faglig miljø der utforskning med nysgjerrighet, åpenhet, skaperglede og kreativitet er naturlig.

Vi jobber for at:

- alle skal få mulighet til å utforske gjennom lek
- alle skal få oppleve ulike måter å undersøke og skape på
- alle skal oppdage og bli kjent med ressurser i nærmiljøet



Robusthet

Vi jobber for å skape et robust fellesskap der det er greit å gjøre feil og være seg selv, og som er raust nok til å inkludere alle. Vi jobber for at alle skal bli rustet med sosial og faglig trygghet for å møte utfordringer i hverdagen.

Vi jobber for at:

- alle skal erfare at det er greit å gjøre feil
- det skal være godt å være seg selv i ett fellesskap, samme hvem er du er
- alle skal bli kjent med at vonde følelser er en viktig del av livet og gjennom det mestre motgang.



Vedlegg 2

Årshjul overgang barnehage-skole/SFO

NB: Husk å innhente samtykke fra foresatte når informasjon skal deles

Tid	Tiltak	Deltakere	Ansvar
September	Møte for å planlegge samarbeid på tvers av barnehagene	Barnehageansatte med ansvar for skolestarterne	Styrere
Oktober	Møte på skolen for å evaluere årets overgangsarbeid	Kontaktlærer og pedagogiske ledere	Kontaktlærer 1.trinn
Januar	Møte for å begynne planleggingen av årets samarbeid mellom barnehage og skole. Sette datoer for samarbeid	Styrer og/eller pedagogisk leder, rektor og/eller kontaktlærer, rådgiver oppvekst	Rektor
Februar	Stormøte: Sentrale føringer, erfaringsveksling/refleksjon, tverrfaglig samarbeid	Rektorer, inspektører, styrere, 1.klasselærere, SFO-ledere, pedagogiske ledere, PPT, helsestasjonen, kommunalsjef og rådgiver	Kommunalsjef for oppvekst, kultur og utdanning
Februar	Dele foreløpig informasjon med datoer til foresatte		Rektor
Februar/mars	Felles foreldremøte: Informasjon om skolestart, delte møter – Tretten og Øyer	Foresatte, styrere, pedagogiske ledere, lærer, SFO-leder og rektor	Styrere, rektor og rådgiver
Mars	Innskriving på Solvang skole (Aurvoll praktiserer ikke tilsvarende innskriving)	Skolestarterne, foresatte, lærere, SFO-leder og rektor	Rektor
April	Møte for å planlegge innholdet på besøksdagene	Ansvarlige på skolene og pedagogisk leder fra barnehagene	Rektor
April	Besøk av rektor og SFO-leder i barnehagene	Rektor og SFO-leder	Rektor
April/mai	Faddere besøker barnehagene. (Avtal antall med barnehagene, det kan bli voldsomt med hele klasser på besøk)	Faddere, skolestartere, ansatte fra barnehagen og skolen	Rektor
Mai	Overgangssamtaler	Kontaktlærer, SFO-leder, pedagogisk leder og foresatte	Kontaktlærer neste års 1. trinn
Mai	Besøksdager på skolene	Skolestartere, faddere, kontaktlærer, ansatte fra	Rektor og kontaktlærere

		skolene/SFO og ansatte fra barnehagene	
Juni	Evaluering av besøksdagene	Involverte fra barnehage og skole	Ansvarlige på skolen
Juni	Åpen ettermiddag(er) på SFO	Skolestartere, foresatte, ansatte på SFO og SFO-leder	SFO-leder
Juni	Kontaktlærer for neste års 1.trinn besøker barnehagene	Skolestartere, kontaktlærer og barnehageansatte	Kontaktlærer
Juni og september	Foreldremøte: Solvang mai/juni Aurvoll aug/sept	Foresatte til skolestarterne, kontaktlærere, SFO-leder og rektor	Rektor

