



Praktisk informasjon fra A til Å for Vidarheim barnehage

«En Reggio Emilia inspirert barnehage»

Etablert i 2014

“Med blick for den enkelte og rom for alle»



A

Adresse

Barnehagens adresse er:
Vidarheim barnehage,
Kramprudvegen 9,
2636 Øyer

Alarm

Barnehagen har brannalarm. Det avholdes varslet brannøvelse i uke 38.

Arrangement

Opplegg og aktiviteter vi har i barnehagen er som regel beregnet på de som har barnehageplass de enkelte dagene. Noen arrangementer synes vi likevel er så spesielle at alle får tilbud om å være med innenfor et gitt tidsrom.

I tillegg inviterer vi til sommerfest og dugnad. Foreldrene arrangerer julefest.

NB! Bilder som dere tar i barnehagen, på arrangementer eller ellers er bare til privat bruk og skal ikke legges ut på nett uten at dere har fått tillatelse fra de som er på bildet.

Assisterende styrer

Barnehagens assisterende styrer er Ida Diesen Øvre i 60 %, og Nora Arlien i 40 %. Assisterende styrer skal sammen med leder ta hånd om den daglige driften av barnehagen.

Astma og allergi

Det tilrettelegges for barn med astma og påvist allergi. Har barnet ditt allergi eller andre helseutfordringer, deler vi informasjonen innad på huset slik at de som jobber med ditt barn har de opplysninger som kreves for å gjøre en tilfredsstillende jobb.

Avdelinger

Barnehagen har 8 avdelinger.

Vi har valgt navn på avdelingene ut fra sjeldne planter og fugler som finnes i Øyer. Disse navnene har vi kommet fram til med god hjelp av Jon Oppheim fra Øyer.

Skogranke - En karakterart for Øyer som har et spesielt stort forvaltningsansvar. Mange vokseplasser er kjent. Arten er bare så vidt registrert i våre nabokommuner Gausdal, Ringebru (rett på andre siden av grensa) og Lillehammer (hvor den ikke ser ut til å vokse lenger).

Fossekallen

(Fossekall) - Norges nasjonalfugl. Lågen ved Tretten er kjent som et av landets viktigste overvintringsområder for arten med over 100 registrerte individer på det meste.

Konglebiten

(Konglebit) - En sjelden finkefugl med nordlig utbredelse. Liten og svært begrenset hekkebestand i Sør-Norge. Første hekkefunnsør for Nord-Trøndelag ble gjort i Hafjell i 1966. Finnes fortsatt en liten hekkebestand noen steder i Øyerfjellet. Holder til i granskog opp mot snaufjellet med rik undervegetasjon av einer.

Marisko

- En meget vakker orkide, med en stor bestand i et naturreservat i Øyer. Har også hatt flere andre voksesteder i kommunen, men disse ser ut til å ha gått ut. Vokser i fuktig barskog, gjerne på litt kalkholdig grunn. Arten står på lista over truede arter i Norge.

Huldreblom - Som navnet sier - en mystisk art. Denne orkideen blomstrer ikke hvert år, og er vanskelig å finne. Arten er sjelden i Norge og det er ikke funnet store forekomster på noen av de kjente voksestedene. En av de største forekomstene som er kjent er fra søre del av Øyer hvor den ble funnet for 10 år siden.

Huldreblom vokser på fuktige, skyggefulle steder i skogen. Blomsten er liten men meget vakker. Har svak bananlukt.

Svømmesnipa

(svømmesnipe) - Finnes utbredt i fjellregionen over det meste av landet. En av karakterartene for Fokstumyra på Dovre, men Øyerfjellet har også en relativt stor bestand av denne spesielle og meget vakre vadefuglen. Den er meget tillitsfull og hekker ved små, vegetasjonsrike tjern. En av få arter i vår fauna der hannen ruger og fosterer opp ungene alene.

Myrhauken

(Myrhauk) - En sjelden rovfuglart som også står på den norske *rødlista*. Kjent som en karakterart for Fokstumyra på Dovre, men arten finnes også som hekkefugl i Øyerfjellet. Er knyttet til store vierbevokste områder.

Bekkeblom - En flerårig urt som vokser på fuktige plasser over hele Norge. Bekkeblom kalles også Soleihov. Blomstringstiden er fra april til juni. Frukten er en samling av belgkapsler, og disse kapslene åpner seg bare i regnvær. Da kan frøene skylles ut, og flyte av sted med rennende vann.

B

Barnehageåret

Et barnehageår starter 1. august og varer til 31. juli

Bemanning

Personalgruppa består av ansatte med verdifull kompetanse og mange års erfaring fra barnehage.

Vi tar imot studenter i barnehagen. Det kan være elever som er utplassert fra U- skolen, barne- og ungdomsarbeiderlinja på videregående eller barnehagelærerstudenter. Disse går inn i det vanlige arbeidet på avdelingen i tillegg til det øvrige personalet.

Noen år har vi også lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget. De er gjerne hos oss et års tid før de har noen måneder med praksis på skolen for så å komme tilbake og ta fagprøva si i barnehagen.

Betaling

Betaling for opphold og kost i barnehagen fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandlingen av årsbudsjett. Det praktiseres søskenmoderasjon.

Faktura for barnehageplassen sendes ut i månedsskifte og har forfall den 20. i hver måned. Det er mulig å legge

foreldrebetalingen som e-faktura eller avtalegiro. Juli måned er betalingsfri måned.

Ubetalte fakturaer blir purret, og kan føre til at barnet mister plassen. Kommunen benytter eksternt inkassobyrå dersom fakturaer ikke blir betalt. Dersom dere har vanskeligheter med å betale eller har spørsmål angående faktura, bør dere så fort som mulig ta kontakt med leder i barnehagen.

Familier med lav inntekt kan søke om redusert foreldrebetaling eller gratis kjernetid. Søknadsskjema finner du på <https://oyer.kommune.no/barnehage-og-skole/barnehage/pris-og-reduisert-betaling/>

Bleier

De som bruker bleier, tar med seg det og vi gir beskjed når det er tomt. Up & Go bleier anbefales ikke da disse krever full avkledning ved skifte. Husk at ved bleieavvenning trengs det ekstra mange skift.

Brukerundersøkelse

Annethvert år blir foreldre invitert til å delta i en brukerundersøkelse. Resultatene av denne undersøkelsen vil gi oss nyttige opplysninger om hvilke områder vi må prioritere å arbeide med.

Bursdag

Bursdager markeres ved at bursdagsbarnet får være med å planlegge sin egen bursdagssamling og lage krone der vi skriver barnets navn og hvor mange år de blir. Dette blir tilpasset barnets alder. Barnet kan gjerne ta med seg en bok eller lignende fra hjemme, som brukes i bursdagssamlingen.

Vi legger vekt på at dette er bursdagsbarnet sin dag og at det er i sentrum denne dagen. Det er en god trening på å ha fokus på seg selv.

Hvis bursdagsinvitasjoner deles ut i barnehagen må dere invitere ei «naturlig gruppe,» f.eks. alle guttene, alle 3-åringene eller lignende. Dette er for at ingen skal behøve å føle seg utenfor.

C

Celcius

Vi tar hensyn til værforhold og temperatur når vi planlegger barnas utetid. Vi holder de minste barna inne når gradestokken kryper ned mot -10. For de over 3 år vurderes det når det er kaldere enn -15.

D

Daglig kontakt

Når dere ankommer barnehagen, ønsker vi å møte dere i garderoben eller inne på avdelingen. Når dere henter barnet, er det viktig å gi beskjed om dette til en ansatt på avdelingen.

Levere- og hentesituasjonen er en fin mulighet til å utveksle informasjon for å knytte barnets to «verdener» (hjem og barnehage) sammen. Det er nyttig for ansatte å få vite om det har skjedd noe spesielt før barnet kom i barnehagen. Da kan vi lettere følge opp barnet i løpet av dagen. Vi vil også gi informasjon om hva barnet har holdt på med i løpet av dagen.

Dagsrytme

Barnegruppene er forskjellig fra år til år og dagene organiseres deretter. Blant annet så trenger noen av de minste å hvile to ganger i løpet av dagen og de trenger kanskje formiddagsmat litt før enn de som er større. Dette tar vi hensyn til.

I utgangspunktet er dagsrytmen vår slik:

- 07.00 barnehagen åpner, frokost fram til 8.30
frilek inne/ute, aktiviteter, samling

- 10.30 formiddagsmat for de minste
- 11.00 formiddagsmat for de andre
- 11.30 hviling og utelek
- 14.00 ettermiddagsmat
- 14.30 frilek ute eller inne
- 16.30 barnehagen stenger

E

Eier

Vidarheim barnehage eies av Øyer kommune.

E-post

E-posten blir sjekket jevnlig og dere vil få svar innen kort tid. Våre e-postadresser er følgende:

- Leder: monika.brugger@oyer.kommune.no
- Assisterende styrer: ida.diesen.ovre@oyer.kommune.no
[/nora.arlien@oyer.kommune.no](mailto:nora.arlien@oyer.kommune.no)

F

Facebookside

Barnehagen har en egen Facebook-side, «Vidarheim barnehage». Formålet med siden er hovedsakelig å gi foreldre og andre

interesserte generell informasjon om barnehagen og vise litt av dagliglivet.

Vår Facebook-side er åpen for alle som ønsker.

Vi tar hensyn til barnet, barnets familie og ansatte når det gjelder publisering av bilder og tekst. Foreldre kan gi samtykke til publisering av bilder av sitt barn. Barnets ansikt skal ikke være synlig på bildene.

Facebookgruppe – foreldre ved Vidarheim

Samarbeidsutvalget drifter en gruppe på Facebook som heter *Foreldre ved Vidarheim*. Her legges det ut diverse informasjon fra f.eks. SU-møter, og er en fin arena for foreldrene å bli litt bedre kjent. Dette er en uformell informasjonskanal, viktig informasjon fra barnehagen blir sendt ut via Visma.

Ferie

Alle barna skal ha minst fem uker ferie i løpet av barnehageåret. Vi har fem planleggingsdager som kan telle som ferie. Tre av ferieukene skal være sammenhengende. De som skal begynne på skolen til høsten må ta ut ferie før 1.august det året de begynner på skolen (se vedtektene for de kommunale barnehagene).

Barnehagen er stengt jule- og nyttårskvelden, i romjula, samt mandag – onsdag i påskeuka.

De to siste ukene i juli har vi feriesamarbeid med Mosjordet barnehage på Tretten. Disse to ukene kommer Mosjordet med eventuelle barn og ansatte hit til Vidarheim.

Foreldreinformasjonsrutiner

Hva	Hypighet	Ansvar	Hensikt
Praktisk informasjon A-Å	Deles ut til alle nye på informasjonsmøtet i juni.	Leder og pedagogisk leder	Skriftlig informasjon om hverdagen i barnehagen.
Årsplan	4-årig. Gis ut i august til nye foreldre	Leder, pedagogisk leder og samarbeidsutvalg.	Personalets arbeidsdokument. Synliggjøring av de pedagogiske målsettingene for barnehagearbeidet for foreldre og eksterne instanser.
Informasjonsmøte for nye foreldre	En gang pr. år, som regel i juni før barnehageoppstart 1.aug.	Leder og pedagogisk leder	Informere om barnehagen og skape trygge foreldre før barnehagestart. Foreldrene gir barnehagen informasjon om eget barn.
Daglig kontakt	Ved levering og henting. Telefoner eller e-post ved behov. Visma – meldinger, beskjeder eller dagbok.	Personalet, men pedagogisk leder har et overordnet ansvar.	Skape trygghet, gi foreldrene innblikk i barnets daglige aktiviteter og opplevelser.

Månedsbrev	En gang pr. måned	Pedagogisk leder	Si noe om det som har skjedd, planer videre, evaluering og måloppnåelse.
Foreldresamtaler	Høst: med de nye foreldrene og andre hvis de har behov. Vår: alle blir innkalt til samtale	Pedagogisk leder	Gjensidig utveksling av informasjon om barnets utvikling. Informasjon fra barnehage-hverdagen. Sammen avgjøre videre arbeid. Alle samtaler blir gjennomgått og forberedt slik at alle i personalgruppa har mulighet til å påvirke innholdet i samtalen. Referater fra foreldresamtaler lagres i Visma.
Foreldremøter	Inntil 2 ganger pr. år Høst: oftest avdelingsvis Våren: fellesmøte/te mamøte	Leder og pedagogisk leder	Informasjon om barnehagens arbeid og oppfølging av brukerundersøkelser.
Samarbeidsutvalg/SU	Ca. 4 møter i løpet av året	Leder og leder av SU (Barnehagene er pålagt å ha et samarbeidsutvalg som skal bestå av to foreldre-representanter, en representant for eier/Øyer kommune, to fra de ansatte og leder)	Disse møtene benyttes som regel til utveksling av informasjon, planlegging av aktiviteter og behandling av innkomne saker. Referat fra møtene sendes ut på Visma.
Foreldreråd	I etterkant av foreldremøtene	Leder av SU	Informasjons-utveksling uten personalet fra barnehagen til stede

Forsikring

Barna er forsikret gjennom KLP.

Fotograf

Av og til har vi ekstern fotograf som tar bilder av barna til gruppebilde. Slik fotografering blir opplyst om på forhånd og det samtykkes til deltakelse i Visma. Det er ingen krav til kjøp av disse bildene.

Samarbeidsutvalget organiserer fotograf hvis det ønskes portrettbilder fra barnehagen.

Fravær

Dersom barnet skal ha en fridag eller er syk, ønsker vi at dere registrerer dette inne på Visma appen innen klokka 09.00.

Frukt

Det serveres variert frukt både til 11-maten og til to-maten.

G

Garderobe

Barnet har sin egen garderobeplass. Foreldre må hjelpe personalet med å holde orden på plassen.

Grovgarderoben er for våte og/eller møkkete klær. Våte klær tørker ikke i barnehagen over natta, så de må tas med hjem for tørking og vask.

H

Henting

Barnehagen stenger kl. 16.30. Da er de ansatte sin arbeidsdag over og vi ber derfor om at dere beregner tida slik at dere er ute av barnehagen halv fem.

Dersom det er andre enn foreldrene som skal hente barnet i barnehagen så skal vi ha beskjed på forhånd.

Hjemmeside

Barnehagen har egen hjemmeside:
<https://oyer.kommune.no/barnehage-og-skole/barnehage/vidarheim-barnehage/>

HMS

Barnehagen har fokus på HMS arbeid. Det kan raskt oppstå uønskede hendelser. Derfor er det viktig at vi har tenkt igjennom og er forberedt på hvilke hendelser som kan oppstå. Da blir det lettere å forebygge, men også sette inn riktige tiltak når hendelsen først har skjedd. HMS arbeidet inngår som en naturlig del av vår daglige drift og involverer alle ansatte. Skjer det avvik

registreres dette elektronisk i TQM. Avvik blir behandlet for å forhindre nye avvik.

I

Id al-fitr

Vi markerer den muslimske høytiden Id al-fitr i barnehagen.

Inneområde

I Reggio Emilia filosofien regnes rommet som den tredje pedagog. I Vidarheim barnehage ønsker vi å skape rom som bidrar til kreativitet, lek og læring. Det fysiske miljøet skal være tilrettelagt for kreative møter mellom barn og voksne, men også oppmuntre barna til selvstendig utforsking. Et miljø tilpasset barns behov er under stadig forandring. Organisering av rommet skal bidra til å gi barna ro og mulighet for utforsking og refleksjoner.

J

Jod

Ved en hendelse som medfører store doser helseskadelig stråling er det viktig at barn og unge får tilført jod så raskt som mulig. Dette har vist seg å redusere risiko for utvikling av kreft i

skjoldbruskkjertel markant. I Vidarheim barnehage har vi oppbevart jod slik at vi kan gi barna ved en strålehendelse. Foreldene samtykker til at jod kan gis barnet, samtykket ligger på Visma.

Foreldre bør i tillegg ha jod lagret hjemme i tilfelle en atomhendelse utenom åpningstiden til barnehagene. Jod kjøpes reseptfritt på apoteket.

Jul

Vi lærer barna om norske tradisjoner knyttet til jul. Vi gjennomfører også våre velkjente juletradisjoner som førjulssamling med en fra kirka her i barnehagen, adventsstund, adventskalender, Lucia, julebakst og juleverksted.

Julefest

Foreldrene arrangerer denne og komite velges på høstens foreldremøte.

K

Kjøring

Det er viktig å vise varsomhet ved kjøring til barnehagen. Husk at det er vanskelig å se et barn som er under 1 meter når du rygger.

Vi ønsker at alle stopper motoren når de har parkert og tar ut nøkler.

Barnehagen ønsker ikke å ha med barn i privatbiler. Hvis det er behov for skyss, bestiller vi drosje eller bruker busstransport. Når barnehagen bestiller transport med buss,

krever vi trepunktsseler. Samtykke til å være med på turer som krever transport gir dere på eget tillatelsesskjema.

Når barna går på småbarnsavdelingene er de ikke med på turer som krever transport, men holder seg til turer i lokalmiljøet til fots eller i vogn.

Klær

I garderoben har alle ungene hver sin plass og en kurv der det hele tida skal være minst ett klesskift. Barna må ha tilstrekkelig og funksjonelt tøy i forhold til årstida. Vi er ute så å si hver dag så barna må ha med klær slik at de holder seg tørre og varme, men heller ikke altfor varme.

Jo eldre barna blir, jo mer selvstendige blir de, og å finne frem klær og kle på seg selv gir enorm mestringsfølelse. For at det skal bli enklere for barna å gjøre mest mulig selv, ber vi om at foreldrene hver morgen legger fram de klærne barna skal ha på seg den aktuelle dagen i fingarderoben.

Det er ikke alltid så lett å vite om morgenen hvordan været blir utover dagen så ta heller med for mye enn for lite klær så bruker vi det vi synes passer.

Det blir mye klær å holde styr på og vi ber derfor om at dere merker ungenes klær og sko med navn. Bestillingslapp for navnelapper kan dere få i barnehagen eller bestille på www.navnelappen.no.

Her er en liste med klær og fottøy som vi mener barna trenger for å tilbringe hele dager i barnehagen:

- Ekstra undertøy
- Ekstra stillongs (høst, vinter)
- Ekstra sokker
- Ullsokker (høst, vinter)
- Ekstra bukse
- Tykk bukse av ull eller fleece (høst, vinter)
- Ekstra genser
- Tykk genser av ull eller fleece (høst, vinter)
- Utedress
- Regntøy
- Gummistøvler
- Gode vintersko til kalde dager
- Sko som tåler vann til mildere dager
- Ekstra lue (høst, vinter)

- Ekstra votter (høst, vinter)
- Tøfler (valgfritt)

For barn som nettopp har sluttet med bleie kan det være lurt å ha flere truser og bukser liggende i kurven.

Sjekk jevnlig om barnet har nok skiftetøy.

Kramprudsjordet

Jordet som ligger ved siden av barnehagen disponerer vi om vinteren. Der har vi akebakke og innimellom oppkjørt skiløype.

L

Leder

Monika Brügger er barnehagens leder.

Leder har hovedansvaret for at Vidarheim barnehage er en trygg, innholdsrik og målrettet virksomhet. Leder skal lede barnehagen i samsvar med lover, forskrifter, retningslinjer, budsjett, vedtekter samt kommunale vedtak og bestemmelser som har innflytelse på barnehagens drift.

Leder i barnehagen har 3 hovedfunksjoner:

- Pedagogisk leder
- Personal leder
- Administrativ leder

Leker

Vi har et variert lekemateriell til alle aldersgrupper. Vi benytter oss av både natur – og gjenbruksmaterieell, og ønsker at lekene skal ha en naturlig funksjon i miljøet.

Vi ønsker ikke at det medbringes private leker i barnehagen.

M

Mat

De som skal spise frokost i barnehagen har med seg denne selv. Vi oppfordrer foreldre til å lage sunne matpakker, unngå kaker og del opp frukt og grønnsaker når dere sender med dette. Formiddagsmat og ettermiddagsmat ordner vi i barnehagen.

Vidarheim barnehage følger helsemyndighetenes anbefalinger for ernæring – «[Mat og måltider i barnehagen - Helsedirektoratet](#)».

I Vidarheim barnehage serverer vi i hovedsak brødmat med pålegg. Vi dekker på bordet slik at det er innbydende. Barna gis

mulighet til variasjon og skal inspireres til å prøve nye smaker. Vi prøver å la måltidene være preget av ro og god tid.

Av pålegg har vi hvitost, brunost, leverpostei, svartpølse, salami, falukorv, skinke, prim, egg, makrell i tomat, ulike smøreoster og kaviar. I tillegg settes det fram tomat, agurk, paprika og sylteagurk. På fredager har vi også syltetøy.

Det serveres et variert utvalg av frukt etter 11- maten og to-maten.

Til måltidene serverer vi melk eller vann. Ved spesielle avledninger kan det av og til serveres saft eller juice.

En gang iblant serverer vi varmmat i barnehagen. Eksempel på varmmat kan være fisk, taco eller suppe.

Vi tar selvfølgelig hensyn til allergier og andre ønsker som f.eks. halalmat. Personalet skal til enhver tid være informert om hvem dette gjelder slik at de avdelingene som har allergikere tar sine forholdsregler.

Betaling for maten kommer på samme faktura som barnehageplassen.

Medisinering

Hvis legemidler må gis i den tiden barnet er i barnehagen skal det inngås en skriftlig avtale (barnehagen har eget

medisineringsskriv) mellom foreldre og barnehagen om hvordan dette skal gjøres. Foreldre må gi nødvendig informasjon og veiledning i hvordan medisinene skal brukes.

Meldeplikt

Alle som jobber i barnehagen, har meldeplikt til barnevernet ved bekymring i forhold til et barns omsorgs- eller livssituasjon. Foreldrene informeres før vi sender bekymringsmelding, men i saker der det er mistanke om vold og overgrep informeres de ikke.

Modulbygg

Høsten 2023 ble modulbygg med 36 plasser satt opp på Vidarheim. Modulbygget har kjøkken, toaletter, gode rom med støydemping og alt en trenger i en barnehage.

N

Nisse Rød og Nisse Blå

To fingerdukker som ofte dukker opp i desember.

O

Observasjoner

Barnehagen gjennomfører systematiske observasjoner i forberedelse til foreldresamtaler og ellers ved behov. Da benytter vi oss av ulike observasjonsverktøy, som for eksempel «Alle med».

Opplysningsplikt

Barnehagen skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagen gi opplysninger til barnevernet når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jf. § 46 i Lov om barnehager.

Oppsigelse

Oppsigelsestiden er 1 måned, og regnes fra den 1. i hver måned. Det må betales i oppsigelsestiden. Siste frist for å levere oppsigelse er 1.mars, dersom oppsigelsen leveres senere må det betales for plassen ut barnehageåret. Oppsigelsen legges inn på: <https://foresatt.visma.no/oyer>

Opptak

Vidarheim barnehage er med i samordnet opptak i kommunen. Hovedopptaket er 1. august, med søknadsfrist 1. mars, men du kan søke gjennom hele året.

For å søke eller endre plass kan dere logge inn på:

<https://foresatt.visma.no/oyer>

Barnehageplasser fordeles etter følgende kriterier: (prioritert rekkefølge)

1. a) Alder – de eldste barna tas inn først. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad ved hovedopptak rett til å få plass, jfr. barnehageloven § 16. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.
- b) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jfr. barnehageloven § 18.
- c) Barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritet, jfr. barnehageloven § 18.

2. Forhold for barn eller foreldre kan medføre spesielle behov som gir fortrinnsrett.
3. Ved ledig kapasitet prioriteres barn med søsken som allerede har plass i barnehagen.
4. Ved ledig kapasitet kan barn som ikke er bosatt i Øyer kommune tilbys plass for ett år om gangen. Dersom en av foreldrene arbeider i virksomhet lokalisert i Øyer kommune skal de prioriteres.

Barn som tas opp i barnehagen har barnehageplass til skolepliktig alder, eller til plassen blir oppsagt.

Overgang barnehage-skole

For å sikre en best mulig overgang for det enkelte barnet har Øyer kommune rutiner for overgangen barnehage – skole. Disse beskriver hva som skjer når og hvilke forventninger barnehagene og skolene har til hverandre.

I løpet av høsten kommer fysioterapeuten og kartlegger alle som har siste barnehageåret sitt. Etter påske har 5 åringene bli- kjent dager da de besøker skolen. Disse dagene er en voksen fra barnehagen med. I løpet av våren gjennomføres

overgangssamtaler mellom kontaktlærer, pedagogisk leder og foreldre. Målet med disse samtalene er å sikre en trygg og god overgang for barna, og å gi skolen relevant informasjon om

barnets trivsel, styrker og behov. Samtalene bygger videre på barnas erfaringer i barnehagen og legger grunnlaget for et godt samarbeid mellom hjem, barnehage og skole.

I løpet av våren får vi også besøk fra skolen, vanligvis av rektor og den læreren som skal ha hovedansvaret for barna. Under besøket blir barna kjent med læreren og får mulighet til å stille spørsmål og snakke om hvordan det blir å begynne på skolen.

Utpå nyåret får de det gjelder brev fra skolen med mer informasjon om oppstart, klasseinndeling og praktiske detaljer.

Det er mulig for foreldrene å søke både om utsatt og fremskutt skolestart for sitt barn. Dette gjøres i så fall til rektor på skolen innen 1. januar det året barnet skulle ha begynt eller ønsker å begynne om høsten. Det søkes på eget skjema. Avgjørelsen om utsatt skolestart bør tas om våren året før slik at barnet ikke blir med på skoleforberedende aktiviteter før det har siste barnehageåret sitt.

P

Parkering

Foreldrene skal parkere på nederste området, ansatte parkerer langs Kramprudvegen.

Parkeringsplassen er enveiskjørt for å skape mest mulig trygge og oversiktlige forhold for barn ved henting og bringing.

Den asfalterte gangvegen fra parkeringsplassen og opp til barnehagen skal alltid benyttes. Barn er små og har vanskeligheter med å se og bli sett, samtidig som de er spontane og impulsive. Kramprudvegen er en trafikkert vei, og det anbefales ikke å gå der.



Det er viktig å alltid lukke barnehageporten. Porten skal kun åpnes av voksne og ingen barn må slippes ut av porten uten at noen foresatte eller andre voksne er med. Innkjøringa ovenfor barnehagen brukes til vareleveranse og ved spesielle avtaler.

Pedagogisk leder

Pedagogisk leder har pedagogisk- og administrativt ansvar på sin avdeling.

Personalsamarbeid

Barnehagens viktigste ressurs er menneskene som arbeider der, og et godt personalsamarbeid er av avgjørende betydning for hvilken kvalitet barnehagen får. Vi vil stadig reflektere over vårt arbeidsmiljø, og sette inn gode arbeidsmiljøtiltak for å bli en personalgruppe som trives sammen og som føler seg trygge på hverandre.

Vi ønsker å skape et miljø som fremmer læring og utvikling. Vi ønsker å utnytte de ressursene som finnes i personalgruppen. Arbeidet skal fordeles med hensyn til kompetanse, evner og interesser. Medbestemmelse over egen arbeidssituasjon er en viktig forutsetning slik at barnehagen er og blir en lærende organisasjon.

Personopplysninger

Barnehagen har en lovpålagt plikt til å sørge for at personopplysninger er tilfredsstillende sikret.

Personvernforordningen har sju grunnkrav for behandling av personopplysninger.

- 1) Behandlingen av personopplysninger skal være lovlig (barnehageeier har rettslig grunnlag for å behandle de), rettferdig og det skal opplyses om hva opplysningene skal benyttes til.
- 2) Personopplysningene skal ikke brukes til noe annet enn det de ble samlet inn for.
- 3) Det skal ikke samles inn flere personopplysninger enn det som er nødvendig for å oppfylle formålet som opplysningene er samlet inn for å løse.
- 4) Personopplysningene som behandles skal være korrekte.
- 5) Personopplysningene skal ikke lagres lengre enn nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen
- 6) Personopplysningene som behandles skal beskyttes slik at uvedkommende ikke får tilgang.
- 7) Barnehageeier skal etterleve personvernforordningen

Vidarheim barnehage benytter Visma til å lagre personsensitive opplysninger.

Enkelte personopplysninger krever at barnehagen har samtykke fra foresatte. Det er frivillig å avgi samtykke og det kan trekkes tilbake skriftlig når som helst. Noen samtykker ligger i Visma og

noen er på papir. Samtykkene på papir makuleres når hensikten er oppnådd.

Planleggingsdager

For å planlegge og evaluere barnehagedriften har personalet 5 planleggingsdager i løpet av året. Disse dagene vil barnehagen være stengt. Planleggingsdagene fastsettes i samarbeid med SU på våren, før nytt barnehageår.

Politiattest

Alle som arbeider i barnehage, må levere godkjent politiattest.

Politiattesten viser om en ansatt har vært straffet for seksuelle forbrytelser, narkotikaforbrytelser eller vold- og ransforbrytelser. Det er et ubetinget yrkesforbud for personer som har begått seksuelle overgrep mot mindreårige.

Psykososialt miljø

Vidarheim barnehage følger barnehagelovens kapittel VIII om Psykososialt barnehagemiljø.

Det er utarbeidet en “Handlingsplan for et godt psykososialt miljø i Vidarheim barnehage”, denne ligger på [hjemmesiden vår](#).

Handlingsplanen skal brukes aktivt gjennom hele barnehageåret.

Temaet psykososialt miljø tas opp månedlig på pedlermøtene i barnehagen.

R

Renhold

Vi har tre renholdere som utfører daglig renhold i barnehagen. Hvert år gjennomføres hovedrengjøring.

S

Samarbeid med andre instanser

Vi samarbeider med PPT, helsesykepleier, logoped, spesialpedagog, fysioterapeut, barnevernet, NAV, forskjellige skoler og andre barnehager.

Samtykke

Vi innhenter samtykke fra foreldre når det gjelder:

- Bilder/video
- JOD
- Ansvar ved bruk av vogn
- Transport på tur

- Opplysninger til samarbeidsinstanser
- Opplysninger til skole
- Annet

Samtykkene kan til enhver tid endres. Vi ønsker dette skriftlig, noen ligger i Visma og noen er på papir.

Samarbeidsarenaer

Hva	Hvem	Hyppighet	Hensikt
Morgenmøter	Tidligvakt på avdelingene	Hver morgen kl. 09:00	Få en oversikt over hele huset, gi og få beskjeder
Avdelingsmøter	Personal på den enkelte avdeling	Hver uke	
Pedlermøter	Leder og pedagogiske ledere	Hver uke	
Personalmøter	Hele personalgruppa	Månedlig	
Styremøter	Lederene i alle barnehagene i Øyer	Månedlig	
Planleggingsdager	Hele personalgruppa	5 dager i året.	Planlegge og evaluere barnehagedriften.
Partsmøter	Leder Assisterende styrer Tillitsvalgte Verneombud	Månedlig	

Solrutiner

Når det er behov for å bruke solkrem så smører dere ungene hjemme om morgenen og vi supplerer utpå dagen. Alle må ta med egen solkrem.

Sommerfest

Personalet arrangerer sommerfest i juni. Barna står for underholdning. Alle har med mat til felles bord og drikke til eget bruk.

Skolestarterne har egen avslutningsfest.

Soving/hvile

Vi mener at det beste for barna er å sove ute i vogn og vi har egen soveplass under tak som er skjerma for vær og vind. Det er alltid personal tilstede når noen sover.

Foreldre tar med vogn, dyne, pose, teppe eller liknende. De er selv ansvarlige for å holde vognen vedlike og se til at det som brukes under soving passer og er sikkert. Noen liker ikke å sove i vogn og da er det mulig å sove inne i seng.

Gode leggerutiner er viktig for at barnet skal være opplagt og klar for alt som skjer i løpet av barnehagehverdagen. Tilstrekkelig med søvn er viktig for at barnet og barnets hjerne skal utvikle seg, samt for humør, trivsel og barnets fysiske og psykiske helse. Forskning viser at søvn avler søvn.

I løpet av dagen legger vi også til rette for hvile og avslapping for de som ikke skal sove.

Styringsdokumenter

Barnehagen har ulike styringsdokumenter som setter forpliktende rammer for vår barnehagevirksomhet. Disse styringsdokumentene gir foreldre og andre muligheten til å ha innsyn i det som skjer i barnehagehverdagen.

- *Lov om barnehager* - se lovdata.no
- *Rammeplan for barnehagen innhold og oppgaver* – se udir.no
- *Kommuneplanen for Øyer* – se under planer fra A–Å på oyer.kommune.no
- *Barnehagens vedtekter* – se oyer.kommune.no
- *Barnehagens årsplan*.

Sykdom

Barnehagedagen er full av lek og aktivitet, og barn som er syke skal være hjemme fra barnehagen. Generelt er det barnets almenntilstand som avgjør om det skal være hjemme eller ikke. Som foreldre er det dere som kjenner barnet best og må avgjøre dette.

På lik linje med oss voksne, og kanskje enda viktigere for aktive barn, trenger barna hvile etter sykdom. Det er derfor tilrådelig at

ved sykdom skal barnet ha en frisk dag hjemme før de kommer i barnehagen. Da er de mer i stand til å følge med i lek og sosialt samvær ute og inne. I barnehagen er vi som regel ute hver dag. Hvis du synes at barnet ditt er i form til å være i barnehagen, men ikke bør være ute så er det mulig å hente før vi går ut.

Diaré og oppkast er veldig smittsomt, og det er derfor viktig at barnet er hjemme minimum 48 timer etter siste symptom. Når det går noe smittsomt, får dere beskjed om dette via Visma.

Dersom barnet ikke kommer i barnehagen på grunn av sykdom eller at det tar fri så vil vi ha beskjed så tidlig på dagen som mulig. Hvis barnet blir sykt i løpet av dagen så ringer vi selvfølgelig foreldrene slik at dere kommer og henter.

Se også:

[Når må barn være hjemme fra barnehagen? - FHI](#)

Syttende (17.) mai

Foreldrene til avgangsbarna har ansvaret for fanen på selve 17.mai. I tillegg har ett av årskullene i barnehagen ansvar for å hjelpe til før/under/etter arrangementet i sentrum. Informasjon om dette gis på høstens foreldremøte fra leder i SU.

T

Taushetsplikt

Alle ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. Det vil si at vi plikter å hindre at andre får kjennskap til opplysninger som barnehagen får vedrørende barna og familienes personlige forhold. Vikarer og studenter har også taushetsplikt.

Telefon

Våre telefonnummer er:

- Leder 45 72 55 53
- Assisterende styrer 47 63 67 01
- Skogranke 90 56 28 92
- Fossekallen 90 76 63 64
- Konglebiten 90 79 38 76
- Marisko 90 74 31 61
- Huldreblom 90 79 84 26
- Svømmesnipa 91 89 86 05
- Myrhauken 47 60 62 79
- Bekkeblom 47 68 51 46

Telefon- og adresseliste

Iblant får vi spørsmål om navn og telefonnummer i forbindelse med bursdager mm, og ved slik forespørsel kan vi levere ut en liste med navn på barn, foreldre, telefonnummer og adresse. Listene vil bli laget og delt avdelingsvis.

Temauker

I løpet av året har barnehagen ulike temauker. Vi har grønnsaksuke, brannvernuke, mangfoldsuke, førstehjelpsuke, samisk uke, trafikk- og våruker og festivaluke.

Tilvenning

For mange barn kan det å begynne i barnehage være en stor omstilling. Det er derfor nødvendig med en trygg tilvenning. Vårt mål for tilvenningen er at overgangen fra hjem til barnehage ikke skal oppleves som et brudd, men som en utvidelse av mulighetene for kontakt og nye erfaringer. Det er individuelt hvordan barn tilpasser seg den nye hverdagen, men det er uansett lurt å sette av minimum tre dager til tilvenningen. I tilvenningsperioden ønsker vi at en eller begge foreldrene skal være sammen med barnet.

Den første dagen i barnehagen møter dere en voksen som tar imot dere og viser dere rundt. Dette blir deres kontaktperson og den som barnet vil være mest sammen med de første dagene. Den første dagen bør foreldre holde seg nær barnet og være

tilgjengelig hele tiden. Det er viktig for tilvenningen at foreldrene aktivt er med på å introdusere det nye miljøet.

Fra andre dag tar kontaktpersonen mer av ansvaret for barnet. Det er stor variasjon fra barn til barn med hensyn til hvor lang tilvenningstid barna trenger. Derfor avtaler vi videre løp etter hvert.

Det er mye som skjer og mange nye inntrykk, så den første tida bør barnet være korte dager i barnehagen.

Når barnet skal begynne i barnehagen tar dere med smokk og kosefille/dyr til de som bruker dette, bleier, innesko og vogn hvis barnet skal sove i barnehagen.

Trafikksikkerhet

Vi har utarbeidet egen plan for trafikksikker barnehage. Målet med denne er at vi ønsker at det skal være trygt å ferdes til og fra Vidarheim barnehage, og at turene som vi drar på er sikre. Hver vår har vi avsatt 1 uke til «trafikkuke», da har vi ekstra fokus på opplæring av barna i trafikk og trafikksikkerhet.

Tur

Noen ganger er vi på turer utenfor barnehagen. Dette er som regel gåturer i barnehagens nærområde, som til gapahuken, skogen

eller til strandpromenaden. Det er utarbeidet egne turrutiner og personalet har alltid fokus på sikkerhet på slike turer.

Av og til blir det lengre turer som krever at vi bruker taxi eller buss. Tillatelse til å være med på slike turer gir dere på eget tillatelsesskjema. Småbarnsavdelingene er ikke på turer som krever transport.

U

Uteområde

Barnehagen har et stort og innholdsrikt uteområde med utfordringer for alle aldersgrupper. Her finnes blant annet

sandkasser, sklier, husker, klatrestativ, klatrevegg, hus, gapahuk og sykkelvei. I skogkanten, rett over Kramprudjordet, har vi en velutstyrt lavvo som kan brukes året rundt.

Utetid

Vi ønsker at alle barn skal få utetid hver dag. For de minste barna må værforhold og temperatur vurderes.

V

Vedtekter

Her er en link til barnehagens vedtekter:

<https://oyer.kommune.no/barnehage-og-skole/barnehage/vidarheim-barnehage/vedtekter/>

Vikar

Ved sykdom blant ansatte vurderes behovet for å sette inn vikar. Vi bruker som oftest faste vikarer som er godt kjent i barnehagen. Av og til benyttes også vikarer fra Adecco vikarbyrå.

Avdelinger samarbeider ofte på tvers ved sykdom.

Visjon

Vår visjon er: «Med blick for den enkelte og rom for alle»

Visma

Visma er et barnehagesystem. Visma består av en foreldreapp, en ansatteapp, Visma Flyt barnehage og Visma Sikker Sak.

I foreldreappen melder dere foreldre om fravær, leser dagbokmeldinger, ser evt. sovetider for eget barn, godtar samtykker, sender og mottar beskjeder. Beskjeder av sensitiv karakter skal ikke inn i Visma, de meldes personlig eller over telefon.

Visma Flyt barnehage er vårt saksbehandlingssystem, der behandler vi blant annet opptak og foreldrebetaling.

Visma Sikker Sak er vårt saksbehandlingsverktøy for sensitiv informasjon. Der behandler vi dokumenter som omhandler ditt barn. Det er kun de ansatte som jobber direkte med ditt barn, samt leder, som har tilgang til disse dokumentene. Fra 01.08.22 har vi fullelektroniske barnemapper i Visma sikker sak.

Vogn

Barn som skal sove i barnehagen må ha med egen vogn. Vogna står på eget vognrom på kveldstid.

Det er foreldrene som er ansvarlige for å skaffe til veie egnet vogn. Ved oppstart signerer foreldrene dokumentet *Ansvar ved bruk av vogn*, for å sikre at vognen er trygg for barnet å sove i.

Å

Åpningstid

Barnehagen er åpen fra 7.00 til 16.30 og maks oppholdstid pr dag er ni timer. Det betyr at de som kommer kl. 07.00 må hentes før 16.00.

Barnehagen er stengt på offentlige høytidsdager, jule- og nyttårsaften, i romjula og mandag – onsdag i påskeuka. Barnehagen er også stengt på planleggingsdagene.

Er det noe mer du lurer på? Spør oss!