



# Reglement for delegert myndighet

Vedtatt av Kommunestyret den 26.03.2026 i sak 26/26



# Innholdsfortegnelse

<b>Kapittel 1 Generelt om myndighet og delegering.....</b>	<b>1</b>
<b>Kapittel 2 Prinsipielle saker og vurdering.....</b>	<b>1</b>
<b>Kapittel 3 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet .....</b>	<b>2</b>
<b>Kapittel 4 Særlig om kommunedirektøren .....</b>	<b>2</b>
4.1 Ansvar og plikter .....	2
4.2 Myndighet .....	2
<b>Kapittel 5 Tiltak for rettssikkerhet og kontroll.....</b>	<b>3</b>
<b>Kapittel 6 Reglement og rutiner for rapportering i saker som er delegert.....</b>	<b>3</b>
<b>Kapittel 7 Endringer i reglement .....</b>	<b>3</b>

## Kapittel 1 Generelt om myndighet og delegering

Kommunestyret delegerer myndighet for å få en effektiv organisasjon. Hensyn som må avveies i forbindelse med delegering av myndighet er:

- Rettssikkerhet for innbyggere
- Effektiv ressursbruk
- Service og saksbehandlingstid
- Sammenheng mellom politiske mål og retningslinjer og vedtak i enkeltsaker.

Oversikten over all delegering av myndighet i Øyer kommune framgår av KF Delegering.

All avgjørelsesmyndighet med virkning utad er lagt til kommunestyret, som kan delegerer videre til andre folkevalgte organ, ordfører, leder av folkevalgte organer og til administrasjonen ved kommunedirektøren. Dette med unntak av prinsipielle saker og saker der kommunestyret selv må fatte vedtak. Kommunedirektøren kan delegerer videre etter reglene om intern delegasjon.

Om det foreligger delegasjonsadgang vil alltid bero på en tolkning av hjemmelsgrunnlaget for den respektive myndighetsutøvelse. Det er et grunnvilkår for all delegasjon at den lar seg gjennomføre på en betryggende og forsvarlig måte. Delegering av myndighet innebærer ikke frasigelse av myndighet. Det organ / den som har delegert myndighet, kan trekke fullmakten tilbake for fremtidige saker.

## Kapittel 2 Prinsipielle saker og vurdering

Delegeringsreglementet vil aldri kunne dekke alle typer av beslutninger for drift og forvaltning i kommunen. De som skal utøve delegert myndighet har en generell plikt til å vurdere hver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om en sak skal behandles administrativt eller av et folkevalgt organ. Er det tvil tas saken opp med overordnet.

Ved vurderingen skal det tas utgangspunkt i rettskilder, herunder forarbeider hvor det uttales følgende:

«Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis»<sup>1</sup>

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er prinsipiell eller ikke, har ordfører og kommunedirektør ansvar for å klarlegge dette. Dersom det fortsatt er tvil går saken til politisk behandling. De avklaringer som

---

<sup>1</sup> Ot.prp. nr. 42 (1991-92) side 277



blir gjort gjennom behandling av tvilstilfeller utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegeringsreglementet.

## Kapittel 3 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

1. Delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og planer vedtatt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
2. Alle vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sak-/arkivsystem.
3. Enhver som utfører saksbehandling etter delegert myndighet har plikt til å vurdere sakens innhold og følge de retningslinjene som gjelder.
4. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir fullmakten til, anvender den delegerte myndigheten.
5. Den som delegerer har tilsyns - og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte myndigheten.

## Kapittel 4 Særlig om kommunedirektøren

### 4.1 Ansvar og plikter

Kommunedirektøren skal:

- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen på administrativt nivå
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser
- etablere og følge opp betryggende rutiner for internkontroll, herunder ivareta ansvaret for helse, miljø og sikkerhet
- kvalitetssikre, videreutvikle og tilpasse kommunale tjenester til innbyggernes behov
- utvikle ansatte og ledere på alle nivå slik at de administrative funksjonene og tjenesteapparatet arbeider effektivt
- ivareta kommunens interesser i interkommunalt samarbeid der dette er delegert.

### 4.2 Myndighet

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å:

- signere på kommunens vegne innenfor vedtatte fullmakter og delegeringsreglement blant annet:
  - o anmelde forhold som angår kommunen til politiet
  - o forestå kjøp og salg av kommunalt eide eiendommer
- treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning
- opprette eller nedlegge stillinger, og fastsette arbeids- og ansvarsområde, innenfor vedtatte budsjettammer

- forhandle lønn for alle stillinger unntatt sin egen. Politisk vedtatte lønnspolitiske retningslinjer legges til grunn.
- har innstillingsrett i alle saker når administrasjonen legger fram saker til politisk behandling. Ved praktisering av arbeidsutvalgenes innstillingsrett skal kommunedirektørens syn på saken og kvalitetssikring av juridiske og økonomiske sider, innarbeides i saksutredningen.
- delegere myndighet videre internt i administrasjonen i tråd med regler om intern delegering

## **Kapittel 5 Tiltak for rettssikkerhet og kontroll**

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan (politisk eller administrativt) opprettet i medhold av kommuneloven, går klagen til kommunens klagenemnd etter at saken har vært til ny behandling i underinstansen. Gis klager fullt ut medhold i underinstansen, stopper saken der. Gis ikke klager medhold fullt ut, sendes klagen til klagenemnd.

Dette punktet berører ikke klageadgangen til statlige myndigheter etter særlovgivning.

## **Kapittel 6 Reglement og rutiner for rapportering i saker som er delegert**

Kommunestyret, formannskapet, plan- og miljøutvalget, kontrollutvalget, revisjonen og overordnet administrativt ledd kan når de måtte ønske det, be om å få oversikt over alle eller et utvalg av vedtak, som er fattet av administrasjonen etter delegert myndighet.

For politiske vedtak som krever oppfølging rapporteres status hvert kvartal til kontrollutvalget og kommunestyret.

## **Kapittel 7 Endringer i reglement**

Endringer i reglement for delegert myndighet gjøres av kommunestyret.

Kommunedirektøren kan løpende foreta justeringer i reglementet som følge av vedtak fattet av kommunestyret, vedtatte lovendringer når disse ikke endrer ved reglementets prinsipper eller innholdet i fullmakter. Det samme gjelder for andre typer redaksjonelle endringer som må anses som kurante.

